

Ysgol Gymraeg Ifor Hael

Polisi Toiledau

Enwau'r rhai sy'n gyfrifol am lunio ac arwain yr adolygiad o'r polisi hwn yw: Bethan Parry-Jones, staff a'r Cyngor Ysgol

Mae'r ddogfen hon ar gael i'r gymuned ysgol gyfan. Mae wedi'i chymeradwyo gan lywodraethwyr a dysgwyr yr ysgol, ac mae ar gael ar y wefan ac o swyddfa'r ysgol.

Nodau

- Galluogi dysgwyr i ddefnyddio'r cyfleusterau toiled drwy gydol y dydd er mwyn hybu iechyd, lles a chyfleoedd dysgu pob dysgwr.
- Darparu cyfleusterau toiled o ansawdd da drwy'r ysgol gyfan.

Rhesymeg: Pam ein bod yn ysgrifennu'r polisi hwn?

- Mae'r ysgol yn cydnabod bod cyfleusterau toiled sydd wedi'u cynnal a'u cadw'n dda, lle mae dysgwyr yn teimlo'n gyfforddus ac yn ddiogel, ac sydd ar gael iddyn nhw drwy gydol y diwrnod ysgol, yn hanfodol ar gyfer iechyd, lles a dysgu.
- Rydyn ni'n gwerthfawrogi ac yn parchu ein dysgwyr ac rydyn ni am iddyn nhw allu manteisio ar ddarpariaeth dda ac arfer da.

Amcanion: Beth ydyn ni am ei gyflawni?

- Sicrhau bod y polisi hwn yn cael ei dderbyn a'i gynnal gan y gymuned ysgol gyfan – rheolwyr yr ysgol, staff, dysgwyr, llywodraethwyr, rhieni/gofalwyr, rheolwr y safle, staff glanhau a staff ategol.
- Sicrhau bod yr holl doiledau ar agor ac ar gael i ddysgwyr drwy gydol y diwrnod ysgol. Er y gall dysgwyr ddefnyddio'r cyfleusterau toiled yn ystod amserau egwyl ac amser cinio os bydd angen, rydyn ni am sicrhau gall dysgwyr eu defnyddio unrhyw bryd. Rydyn ni'n cydnabod bod anghenion toiled dysgwyr yn amrywio'n fawr ac nad ydyn nhw'n cydymffurfio ag amserlenni caeth.
- Sicrhau bod y toiledau a'r ystafelloedd ymolchi yn addas ar gyfer yr amrywiaeth o ddefnyddwyr disgwylidig, gan gynnwys dysgwyr ag anableddau ac anghenion arbennig, gyda goleuadau, gosodiadau a ffitiadau digonol.
- Sicrhau bod y toiledau a'r ystafelloedd ymolchi yn diwallu anghenion pob dysgwr o gymunedau ethnig a chrefyddol, a sicrhau bod yr anghenion hyn yn cael eu diwallu mewn ffordd sensitif, hyddysg a phriodol.
- Sicrhau bod y toiledau'n darparu preifatrwydd i ddefnyddwyr o ran yr hyn gellir ei weld a'i glywed, gan sicrhau bod cyflenwad wrth gefn ar gael o gloeon ar gyfer drysau'r ciwbiclau.
- Sicrhau bod bob amser gan bob ardal doiledau gyflenwad a gynhelir yn briodol o ddŵr poeth ac oer, sebon hylif, cyfleusterau sychu dwylo a phapur toiled mewn peiriannau, sydd wedi'u gosod ar uchder cyfleus.
- Sicrhau bod binâu gwaredu cynhyrchion misglwyf yn toiledau clustnodir yn giwbiclau'r merched (ar gyfer merched wyth oed a hŷn) yn cael eu gwagio'n reolaidd ac hysbysu'r merched o'r darpariaeth cynhyrchion misglwyf mewn argyfwng.

- Gweithredu a chynnal system effeithiol o lanhau, goruchwylio ac arolygu toiledau er mwyn sicrhau safon briodol o ran y ddarpariaeth a glendid drwy gydol y diwrnod ysgol.
- Gosod cyflenwadau dŵr yfed mewn lleoliadau diogel a phriodol, ac nid mewn ardaloedd toiled.
- Goruchwylio'r toiledau yn ystod amserau egwyl ac amser cinio, os bydd dysgwyr yn credu bod angen gwneud hynny. Os bydd dysgwyr yn ymgymryd â'r rôl hon, byddwn ni'n eu hyfforddi a'u goruchwylio er mwyn sicrhau eu bod yn cyflawni eu dyletswyddau'n briodol ac nad ydyn nhw'n rhwystro cyd-ddysgwyr rhag defnyddio'r toiledau pan fo angen iddyn nhw wneud hynny.
- Ceisio barn y gymuned ysgol gyfan mewn perthynas ag unrhyw bryderon ynglŷn â'r ddarpariaeth doiledau a materion o ran mynediad (gan sicrhau gweithdrefn sy'n hawdd i'r dysgwyr ei defnyddio er mwyn rhoi gwybod am wendidau neu broblemau) ac ymateb o ddifrif i'r rhain a delio ag unrhyw broblemau a amlygir gan y dysgwyr yn brydlon.
- Mynd ati'n weithredol i ymgynghori â'r dysgwyr a'u cynnwys yn y gwaith o reoli'r toiledau (drwy gyngor yr ysgol neu sefydlu gweithgor).
- Annog dysgwyr i barchu'r toiledau a'i gilydd (drwy gyngor yr ysgol, mewn gwersi ABCh, yn ystod cyfnodau trafod â'r athro/athrawes dosbarth, fel rhan o'r rhaglen ACEDd) ac annog dysgwyr i sefydlu Cod Ymddygiad Dysgwyr ar gyfer toiledau ac ystafelloedd ymolchi.
- Cynnwys materion yn ymwneud â rheoli toiledau yn rheolaidd ym mhob un o gyfarfodydd priodol cyngor yr ysgol, staff, rhieni/gofalwyr a llywodraethwyr.
- Gweithredu a chynnal adolygiadau o'r polisi i fonitro p'un a yw'n cael ei ddilyn a ph'un a yw'n parhau yn berthnasol.

Nodiadau

- Lluniwyd y ddogfen bolisi hon mewn ymgynghoriad â dysgwyr, staff yr ysgol, a llywodraethwyr yr ysgol.
- Mae'r ysgol yn cefnogi'r nod o ddarparu mynediad agored i gyfleusterau toiled glân, preifat a diogel, sydd mewn cyflwr da, drwy gydol y diwrnod ysgol.

Toilet Policy

The named persons for drawing up and leading the review of this policy are: Bethan Parry-Jones, staff and the School Council members

This document is freely available to the entire school community. It has been approved by the school governors and learners, and made available on the school website and school office.

Aims

- To maximise access to learners' toilet facilities during the day to promote the health, well-being and learning opportunities of all learners.
- To provide good quality toilet facilities throughout the school.

Rationale: Why are we writing this policy?

- The school recognises that well-maintained toilet facilities where learners feel comfortable and safe and have open access to throughout the school day, are essential for health, well-being, and learning.
- We value and respect our learners and want them to be able to benefit from good provision and practice.

Objectives: What do we want to achieve?

- To ensure that this policy is both accepted and upheld by the whole-school community – school management, staff, learners, governors, parents/carers, site manager, cleaning and ancillary staff.
- To keep all toilets open and available to learners throughout the school day. While learners can use toilet facilities at break and lunchtimes if they need to, we ensure learners have access at all times. We recognise that toilet needs are highly individual and do not conform to regimental timetables.
- To ensure that the toilet and washroom facilities are suitable for the range of anticipated users, including learners with disabilities and special needs, with adequate lighting, fixtures and fittings.
- To ensure the toilet and washroom facilities cater for the needs of all learners from ethnic and religious communities, and ensure these needs are met in a sensitive, informed and appropriate manner.
- To ensure that the toilet facilities provide visual and aural privacy for users, ensuring a spare supply of cubicle door locks.
- To ensure that all toilet areas have properly maintained supplies at all times of warm and cold water, liquid soap, hand drying facilities and toilet tissue in dispensers, provided at a convenient height.
- To ensure sanitary disposal bins in identified female cubicles (for girls aged eight and over) are emptied on a regular basis and to notify pupils where they can access sanitary products in an emergency.
- To implement and maintain an effective toilet cleaning, supervision and inspection regime to ensure proper standards of provision and cleanliness, throughout the school day.
- To locate drinking water supplies and outlets in safe and appropriate locations, and not in toilet areas.
- To supervise the toilets at break and lunchtimes, if learners perceive the need. If learners assume this role, we will train and supervise them to ensure they carry out their duties correctly and do not restrict fellow learners from using the toilets as and when they need to.

- To actively seek the views of the whole-school community in relation to any concerns about toilet provision and access issues (ensuring a child-friendly procedure for learners to report deficiencies or problems) and to respond seriously to these and deal promptly with any problems highlighted by the learners.
- To actively consult and involve the learners in managing the toilets (via the school council or establish a working group).
- To encourage learners to respect the toilets and each other (via the school council, in PSE lessons, in form-teacher discussion times, in the SEAL programme) and for learners to establish a Learner Code of Conduct in toilets and washrooms.
- To regularly include toilet management issues in all appropriate school council, staff, parent/carer and governor meetings, where appropriate.
- To implement and maintain reviews of the policy to monitor that it is being adhered to and remains relevant.

Notes

- This policy document was produced in consultation with learners, school staff, governors and the school nurse.
- The school actively supports the provision of open access to well-maintained, clean, private and safe toilet facilities throughout the school day.